कार्यालय– नगर निगम हरिद्वार

निविदा सूचना

नगर निगम हरिद्वार विभागीय कार्यो हेतु स्टेशनरी सामग्री एवं प्रिन्टिंग बाईडिंग सामग्री की आपूर्ति करने हेतु निर्माता एवं फर्मो से दिनाँक **19.08.2025** समय **2:00 बजे तक** मुहरबन्द लिफाफों में दरे प्राप्त करने हेतु निविदायें आमन्त्रित करता है, जो दिनाँक **19.08.2025** कों निर्माता एवं फर्म या उनकें अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में समय **4:00 बजे बजें** खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र दिनॉक **18.08.2025** समय **1:00 बजे तक** नगर निगम हरिद्वार के मुख्य स्टोर से निर्धारित निविदा प्रपत्र शुल्क जमा कर एवं नियमो/शर्तो की जानकारी भी प्राप्त कर सकते है अथवा निगम कीं बेबसाईट www. nagarnigamharidwar.com से डाउनलोड कर सकते है।

क्र0 सं0	कार्य का नाम	धरोहर धनराशि	निविदा प्रपत्र का मूल्य
1	2	3	4
1	स्टेशनरी सामग्री (सूची के अनुसार)	24000.00	750 + 18 % Gst
2	प्रिन्टिंग, बाईडिंग सामग्री (सूची के अनुसार)	15000.00	450 + 18 % Gst

नोटः–

1– निर्धारित तिथि को किसी अपरिहार्य कारण से अवकाश होने अथवा निविदा न खोले जाने की स्थिति मे उक्त कार्य की निविदा आगामी कार्यदिवसो मे खोली जायेगी।

2– स्टेशनरी सामग्री एवं प्रिन्टिंग बाईडिंग सामग्री की सूची निविदा प्रपत्र के साथ बेबसाईट पर उपलब्ध है।

(महेन्द्र कुमार यादव)
सहायक नगर आयुक्त
नगर निगम हरिद्वार

कार्यालय –नगर निगम हरिद्वार

पत्रांकः– 805 /मु0स्टोर/2025–26 *दिनॉक 29.07.2025*

प्रतिलिपिः– सम्पादक दैनिक हिन्दुस्तान एवं सम्पादक दैनिक भास्कर.समाचार पत्र कों इस अनुरोध के साथ कि उक्त विज्ञप्ति कों कम सें कम भाग में प्रकाशित करते हुये समाचार पत्र की 10 प्रतिया कार्यालय में प्राप्त कराने हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1– अध्यक्ष निविदा समिति, मा0 महापौर महोदया, नगर निगम हरिद्वार, सदस्य निविदा समिति, नगर आयुक्त महोदय, नगर निगम हरिद्वार, अधिशासी अभियन्ता, निर्माण विभाग हरिद्वार, कोषाधिकारी, रूड़की हरिद्वार को सादर सूचनार्थ।

2–, लिपिक, मुख्य स्टोर को इस आशय के साथ प्रेषित कि निविदा सूचना को बेबसाईट पर लोड करना सुनिश्चित करने हेतु।

3– कार्यालय नोटिस बोर्ड

4– सम्बन्धित पत्रावली।

सहायक नगर आयुक्त
नगर निगम हरिद्वार

नगर निगम हरिद्वार

—: स्टेशनरी सामग्री निविदा की शर्ते :—

1. निविदादाता फर्म का पेन नंबर, जी0एस0टी0 नंबर के प्रमाण पत्र की छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करनी होगी
2. निविदादाता द्वारा निर्धारित धरोहर धनराशि रू0 24,000—00 की एफ0डी0आर0 के रूप मे लेखाधिकारी, नगर निगम हरिद्वार के पद नाम से प्लज करते हुए निविदा के साथ लगाना अनिवार्य होगा।
3. किसी राज्य/केन्द्र सरकार अथवा अन्य किसी भी शासकीय प्रतिष्ठान द्वारा क्रय प्रक्रिया का अनुपालन न करने के दोष में ब्लेक लिस्ट अथवा किसी अपराध में दण्डित न होने का रू0 10—00 के स्टाम्प पर नोटरी शपथ पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
4. निविदादाता द्वारा कार्यालय मे प्रयोगार्थ स्टेशनरी सामग्री जैसे गौदं की टयूब, स्केल, सुआ, पैन, हाईलाईटर, फाईल कवर आदि का नमूना निविदा डालने से पूर्व जमा कराना होगा।
5. निविदादाता को सरकारी/गैर सरकारी कार्यालयो, प्रतिष्ठानो मे स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति का पूर्व आपूर्ति आदेश देना होगा।
6. निविदा की दरे स्पष्ट अंको व शब्दो मे लिखी जाये कटिंग/ओवर राईटिंग मान्य नही है।
7. निविदादाता को परामर्श दिया जाता है कि वह निविदादाता की सभी शर्तो को भलीभॉति पढ़ लें निविदा डालने पर यह समझा जायेगा कि उन्होने अपने को कार्य की दशाओं से परिचित कर लिया है और निविदा की सभी शर्ते मान्य है।
8. निविदा प्रपत्र बेब साईट से डाउनलोड किए जाने की दशा में निविदा प्रपत्र मूल्य रू0 750—00+ 18 प्रतिशत जी0एस0टी0 का डी0डी0 मूल रूप में निविदा प्रपत्रो के साथ संलग्न किया जाना होगा।
9. निविदा निर्धारित मूल्य देकर निर्धारित अवधि तक किसी भी कार्यदिवस मुख्य स्टोर से प्राप्त की जा सकती है।
10. न्यूनतम निविदादाता को स्वीकृति उपरान्त कार्य/आपूर्ति आदेश से पूर्व निर्धारित स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा तथा रू0 10,000—00 की जमानत धनराशि एफ0डी0आर0 के रूप मे लेखाधिकारी, नगर निगम हरिद्वार के पद नाम से बन्धक जमा करानी होगी। निर्धारित सीमा के अन्तर्गत अनुबन्ध गठित न करने अथवा निविदा की शर्तो के अनुसार कार्य सम्पादित न करने पर अग्रिम धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी। अनुबन्ध हेतु रू0 100—00 का स्टाम्प शुल्क निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा तथा जमानत की राशि अनुबन्ध सफलतापूर्वक समाप्त होने के बाद ही वापिस की जायेगी।
11. निविदादाता को सामगी की दरे सूची के अनुसार अलग—अलग देनी होगी। निविदादाता अलग—अलग लिफाफो के ऊपर तकनीकि बिड एवं वित्तीय बिड लिखकर निविदा के लिफाफे निर्धारित अवधि से पूर्व टैण्डर बाक्स मे डालनी होगी।
12. सामग्री की आपूर्ति मुख्य स्टोर, नगर निगम, हरिद्वार के कार्यशाला स्टोर में मानक एवं विशिष्टियों के अनुरूप करनी होगी, आपूर्ति सामग्री की क्वालिटी गुणवत्ता में अच्छी होगी। जिसके लिये सामग्री/मजदूर/मार्ग व्यय /भाड़ा/क्षतिपूर्ति निविदादाता को स्वयं अपने व्यय एवं जोखिम पर करने होंगे। आपूर्ति की गयी सामग्री मे कमी/खराबी पाये जाने पर निविदादाता को नवीन सामग्री की आपूर्ति करना अनिवार्य होगा, अन्यथा खराब सामग्री वसूली निविदादाता के जमानत धनराशि की जायेगी।
13. निविदा के साथ संलग्न प्रपत्रो की संख्या एवं प्रपत्रो के वास्तविक होने का प्रमाण पत्र फर्म के लेटर हेड पर अंकित कर संलग्न करना होगा।
14. निविदा स्थगित करने/निरस्त करने का अधिकार नगर आयुक्त, नगर निगम, हरिद्वार के पास सुरक्षित होगा। निविदादाता व विभाग के मध्य इस अनुबन्ध के अन्तर्गत भुगतान का विवाद होने पर इसके निराकरण हेतु नगर आयुक्त, नगर निगम, हरिद्वार मध्यस्थ होंगे। उनका निर्णय दोनो पक्षो का मान्य होगा। विवाद की दशा मे न्यायिक क्षेत्र हरिद्वार होगा।
15. सशर्त निविदा मान्य नही होंगी।
16. स्वीकृत न्यूनतम दरे दिनॉक 31.03.2026 तक के लिए मान्य होंगी, सामग्री की आपूर्ति समय—समय पर कार्यालय द्वारा जारी आपूर्ति आदेश मे अंकित दिवसो के अन्दर करनी होगी, अन्यथा जमानत धनराशि जब्त कर ली जायेगी।

निविदा मांगे जाने की सूचना निविदा स्वीकार कर लिए जाने पर सम्बन्धित संविदा (अनुबन्ध) का एक भाग हो जायेगी।

(ओ0पी0मोर्य)
मुख्य स्टोर कीपर

(अमित खान)
प्र0लेखाकार

(ऋषभ उनियाल)
सहायक नगर आयुक्त

नगर निगम हरिद्वार

—: प्रिन्टिंग, बाईडिंग सामग्री निविदा की शर्ते :—

1. निविदादाता फर्म का पेन नंबर, जी0एस0टी0 नंबर के प्रमाण पत्र की छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करनी होगी
2. निविदादाता द्वारा निर्धारित धरोहर धनराशि रू0 15,000—00 की एफ0डी0आर0 के रूप मे लेखाधिकारी, नगर निगम हरिद्वार, के पद नाम से प्लज करते हुए निविदा के साथ लगाना अनिवार्य होगा।
3. किसी राज्य/केन्द्र सरकार अथवा अन्य किसी भी शासकीय प्रतिष्ठान द्वारा क्रय प्रक्रिया का अनुपालन न करने के दोष में ब्लेक लिस्ट अथवा किसी अपराध में दण्डित न होने का रू0 10—00 के स्टाम्प पर नोटरी शपथ पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
4. निविदादाता द्वारा प्रिन्टिंग सामग्री में प्रयुक्त कागज पेपर का नमूना प्रिन्टिंग व प्रूफ मदनुसार जमा कराना होगा जिसका अवलोकन मुख्य स्टोर से कर सकते है।
5. निविदादाता को सरकारी/गैर सरकारी कार्यालयो, प्रतिष्ठानो मे प्रिन्टिंग बाईडिंग सामग्री आपूर्ति का पूर्व आपूर्ति आदेश देना होगा।
6. निविदा की दरे स्पष्ट अंको व शब्दो मे लिखी जाये कटिंग/ओवर राईटिंग मान्य नही है।
7. निविदादाता को परामर्श दिया जाता है कि वह निविदादाता की सभी शर्तो को भलीभाँति पढ लें निविदा डालने पर यह समझा जायेगा कि उन्होने अपने को कार्य की दशाओं से परिचित कर लिया है और निविदा की सभी शर्ते मान्य है।
8. निविदा प्रपत्र बेब साईट से डाउनलोड किए जाने की दशा में निविदा प्रपत्र मूल्य रू0 450—00+ 18 प्रतिशत जी0एस0टी0 का डी0डी0 मूल रूप में निविदा प्रपत्रो के साथ संलग्न किया जाना होगा।
9. निविदा निर्धारित मूल्य देकर निर्धारित अवधि तक किसी भी कार्यदिवस मुख्य स्टोर से प्राप्त की जा सकती है।
10. न्यूनतम निविदादाता को स्वीकृति उपरान्त कार्य/आपूर्ति आदेश से पूर्व निर्धारित स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा तथा रू0 10,000—00 की जमानत धनराशि एफ0डी0आर0 के रूप मे लेखाधिकारी, नगर निगम हरिद्वार के पद नाम से बन्धक जमा करानी होगी। निर्धारित सीमा के अन्तर्गत अनुबन्ध गठित न करने अथवा निविदा की शर्तो के अनुसार कार्य सम्पादित न करने पर अग्रिम धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी। अनुबन्ध हेतु रू0 100—00 का स्टाम्प शुल्क निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा तथा जमानत की राशि अनुबन्ध सफलतापूर्वक समाप्त होने के बाद ही वापिस की जायेगी।
11. निविदादाता को सामगी की दरे सूची के अनुसार अलग—अलग देनी होगी। निविदादाता अलग—अलग लिफाफो के ऊपर तकनीकि बिड एवं वित्तीय बिड लिखकर निविदा के लिफाफे निर्धारित अवधि से पूर्व टैण्डर बाक्स मे डालनी होगी।
12. सामग्री की आपूर्ति मुख्य स्टोर, नगर निगम, हरिद्वार के कार्यशाला स्टोर में मानक एवं विशिष्टियों के अनुरूप करनी होगी, आपूर्ति सामग्री की क्वालिटी गुणवत्ता में अच्छी होगी। जिसके लिये सामग्री/मजदूर/मार्ग व्यय /भाड़ा/क्षतिपूर्ति निविदादाता को स्वयं अपने व्यय एवं जोखिम पर करने होंगे। आपूर्ति की गयी सामग्री मे कमी/खराबी पाये जाने पर निविदादाता को नवीन सामग्री की आपूर्ति करना अनिवार्य होगा, अन्यथा खराब सामग्री वसूली निविदादाता के जमानत धनराशि की जायेगी।
13. निविदा के साथ संलग्न प्रपत्रो की संख्या एवं प्रपत्रो के वास्तविक होने का प्रमाण पत्र फर्म के लेटर हेड पर अंकित कर संलग्न करना होगा।
14. निविदा स्थगित करने/निरस्त करने का अधिकार नगर आयुक्त, नगर निगम, हरिद्वार के पास सुरक्षित होगा। निविदादाता व विभाग के मध्य इस अनुवन्ध के अन्तर्गत भुगतान का विवाद होने पर इसके निराकरण हेतु नगर आयुक्त, नगर निगम, हरिद्वार मध्यस्थ होंगे। उनका निर्णय दोनो पक्षो का मान्य होगा। विवाद की दशा मे न्यायिक क्षेत्र हरिद्वार होगा।
15. सशर्त निविदा मान्य नही होंगी।
16. स्वीकृत न्यूनतम दरे दिनॉक 31.03.2026 तक के लिए मान्य होंगी, सामग्री की आपूर्ति समय—समय पर कार्यालय द्वारा जारी आपूर्ति आदेश मे अंकित दिवसो के अन्दर करनी होगी, अन्यथा जमानत धनराशि जब्त कर ली जायेगी।

निविदा मांगे जाने की सूचना निविदा स्वीकार कर लिए जाने पर सम्बन्धित संविदा (अनुबन्ध) का एक भाग हो जायेगी।

(ओ0पी0मोर्य)	(अमित खान)	(ऋषभ उनियाल)
मुख्य स्टोर कीपर	प्र0लेखाकार	सहायक नगर आयुक्त

नगर निगम हरिद्वार

निविदा

वित्तीय वर्ष 2025—26

(स्टेशनरी सामग्री हेतु निविदा प्रपत्र)

निविदा प्रपत्र मूल्यः— 750—00 + जी.एस.टी.

धरोहर धनराशिः— रू0 24,000—00

कार्यालय– नगर निगम हरिद्वार

रसीद सं0.. क्रमांक..............................

दिनाँक.. निर्माता / फर्म का नाम......................................

....

सहायक नगर आयुक्त
नगर निगम हरिद्वार

"(स्टेशनरी सामग्री)"

1. निविदा आमन्त्रित करने की तिथि व समय :– दिनाँक **30.07.2025** सें दिनाँक **19.08.2025** समय 2:00 बजे तक

2– निविदा प्रपत्र बिक्री करने की तिथि व समय :– दिनाँक **30.07.2025** सें दिनाँक **18.08.2025** समय 1:00 बजे तक

3– धरोहर धनराशि :– रू0 24,000–00

4– निविदा खुलने की तिथि व समय :– दिनाँक **19.08.2025** समय **4:00 बजे**

5– आपूर्ति करने की अवधि :– आदेशानुसार

6– निविदा प्रपत्र का मूल्य :– रू0 750 + 18 प्रतिशत जी0एस0टी0

क्र0 सं0	स्टेशनरी सामग्री का विवरण	सामग्री का मूल्य समस्त करो सहित	प्रति नग / दर्जन / पैकेट
1	2	3	4
1	एम0ए0सी0– 5 रसीद बुक		
2	गोंद की ट्यूब		
3	मस्टरोल		
4	रजि0 दो दस्ते		
5	रजि0 चार दस्ते		
6	रजि0 छः दस्ते		
7	रजि0 आठ दस्ते		
8	कार्बन डबल साईज		

क्रमशः– 2 पर

क्र0 सं0	स्टेशनरी सामग्री का विवरण	सामग्री का मूल्य समस्त करो सहित	प्रति नग/दर्जन/पैकेट
9	कार्बन सिंगल साईज		
10	जन्म–मृत्यु कार्यालय प्रयोगार्थ ए–4 रिम हेवी		
11	स्टेपलर पिन बड़ा		
12	स्टेपलर पिन छोटा		
13	टैग गुच्छी		
14	आलपिन डिब्बी		
15	कम्प्यूटर काट्रेज 12 ए. 88ए (सेमसंग, केनन, एच0पी0 ब्रदर्श आदि की)		
16	पिन कुशन		
17	फेवीकोल (1 किलो)		
18	पेपर वेट काँच के		
19	स्टाम्प पेड बडे		
20	स्टाम्प पेड छोटे		
21	इंक पेड शीशी		
22	काली कच्ची पेन्सिल		
23	केदक		
24	स्केल प्लास्टिक 12 इंच		
25	स्केल स्टील 12 इंच		
26	फोटो स्टेट पंपर ए–4 रिम		
27	फोटो स्टेट पेपर एफ/5 बड़ा साईज रिम		
28	स्पंज पानी वाला		
29	स्टेनों नोट बुक 22 नं0 (50 पृष्ट)		
30	गार्ड फाईल		
31	अबरी शीट		
32	किरमिच		
33	स्टेपलर छोटा साईज		
34	स्टेपलर बड़ा साईज		
35	ताले बड़े		

क्रमशः– 3 पर

क्र0 सं0	स्टेशनरी सामग्री का विवरण	सामग्री का मूल्य समस्त करो सहित	प्रति नग/दर्जन/पैकेट
36	स्कैच पैन काला		
37	डस्टबीन टोकरी (प्लास्टिक)		
38	जग पानी वाला प्लास्टिक		
39	कॉंच के गिलास पानी वाले		
40	कॉंच का शीशा 2 x 2 का टेबिल		
41	डाक पैड रैक्सीन		
42	डुप्लीकेट नोट बुक		
43	मारकीन कपड़ा		
44	सूआ (लकड़ी का हैंडिल)		
45	फाईल कवर		
46	फ्लैग रंगीन		
47	मार्कर पैन मोटे वाला परमानेन्ट		
48	फ्लयूड पेन		
49	हाईलाईटर पेन		
50	प्लास्टिक फोल्डर फाईल		
51	सेलो टेप 1/2 इंच		
52	सेलो टेप 1 इंच		
53	सेलो टेप 2 इंच		
54	ट्रे पाली वाली गिलास रखने वाली		
55	चाय की हाट केस		
56	कैल्कूलेटर 11 डिजिट के		
57	साधारण पैन पैन नीले, काले, लाल,		
58	लिफाफा ए– 4 साईज बड़ा		
59	फोटोस्टेट टोनर BIZHUB225i		
60	एच0 पी0 लेजर जेट 137 ए कार्टेज		
61	एच0 पी0 स्टॉप लेजर 152 कार्टेज		
62	GPSON-L3150 कार्टेज		

क्रमशः– 4 पर

क्र0 सं0	स्टेशनरी सामग्री का विवरण	सामग्री का मूल्य समस्त करो सहित	प्रति नग/दर्जन/पैकेट
63	EPSON M-2140 कार्टेज		
64	TN-B021 ब्रदर्श DR-B021 कार्टेज		
65	ब्रदर्श DR2365 ड्रम सहित कार्टेज		
66	पायलेट पैन 07 (नीला, काला)		
67	फोटोस्टट मशीन कार्टेज नं0 (7125)		
68	फोटोस्टट मशीन कार्टेज नं0 (7135)		
69	फोटोस्टट मशीन कार्टेज नं0 (7120)		
70	ब्रदर्श टोनर कार्टेज 2365		
71	पैन ड्राईव 64 जी0बी0		
72	लिफाफा साईज 11X 35 सफेद		

नोटः– दरें सभी करो सहित अंकित करे, अलग से कर अंकित न करे।

हस्ताक्षर निविदादाता...

नाम व पता..

....

नगर निगम हरिद्वार

निविदा

वित्तीय वर्ष 2025–26

(प्रिन्टिंग, बाईडिंग सामग्री हेतु निविदा प्रपत्र)

निविदा प्रपत्र मूल्यः– 450–00 + जी.एस.टी.
धरोहर धनराशिः– रू0 15,000–00

कार्यालय– नगर निगम हरिद्वार

क्रमांक.........................

रसीद सं0...

निर्माता / फर्म का नाम.......................................

दिनाँक...

....

सहायक नगर आयुक्त
नगर निगम हरिद्वार

"(प्रिन्टिंग बाईडिंग सामग्री)"

1.	निविदा आमन्त्रित करने की तिथि व समय	:–	दिनाँक **30.07.2025** सें दिनाँक **19.08.2025** समय 2:00 बजे तक
2–	निविदा प्रपत्र बिक्री करने की तिथि व समय	:–	दिनाँक **30.07.2025** सें दिनाँक **18.08.2025** समय 1:00 बजे तक
3–	धरोहर धनराशि	:–	रू0 15,000–00
4–	निविदा खुलने की तिथि व समय	:–	दिनाँक .**19.08.2025** समय 4:00 बजे
5–	आपूर्ति करने की अवधि	:–	आदेशानुसार
6–	निविदा प्रपत्र का मूल्य	:–	रू0 450 + 18 प्रतिशत जी0एस0टी0

क्र0 सं0	प्रिन्टिंग बाईडिंग स्टेशनरी सामग्री का विवरण	सामग्री का मूल्य समस्त करो सहित	प्रति नग
1	2	3	4
1	उत्तराखण्ड कूड़ा फेंकना एवं थूकना प्रतिषेध अधिनियम 2016 चालान बुक बड़ी		
2	एम0ए0सी0 7 चालान फार्म (100 पृष्ट)		
3	वेतन एवं पी0एफ0 रजिस्टर (100 पृष्ट)		
4	लाईसेन्स बुक एम0ए0सी0 12 / 100 (100 पृष्ट)		
5	एम0ए0सी0 44 / 100 कैश बुक तहबाजारी (100 पृष्ट)		
6	इन्डेन्ट बुक (100 पृष्ट)		
7	डिस्पैच एवं पत्र प्रेषण रजि0 सेवा अधिकार का (100 पृष्ट)		
8	सेवा का अधिकार ओवदन प्रत्र प्राप्ती रजिस्टर (100 पृष्ट)		

क्रमशः– 2 पर

क्र0 सं0	प्रिन्टिंग बाईडिंग स्टेशनरी सामग्री का विवरण	समस्त करो सहित	
9	फाईनल रिपोर्ट कर निर्धारण पंजिका नाम परिवर्तन करने से सम्बन्धित आख्या प्रपत्र अधिनियम 1916 गजट 72 के अन्तर्गत (100 पृष्ठ)		
10	नाम परिवर्तन सूचना पेड (213 ख) (100 पृष्ठ)		
11	निर्गम बाऊचर पथ प्रकाश (100 पृष्ठ)		
12	वापसी बाउचर पथ प्रकाश (100 पृष्ठ)		
13	जनरल कैश बुक (डाटा वाला) (200 पृष्ठ)		
14	चैक रजिस्टर (डाटा वाला) (100 पृष्ठ)		
15	कैश बुक भाग--2 (100 पृष्ठ)		
16	नामान्तरण आवेदन प्रपत्र		
17	एम0ए0सी0 43 ए डुप्लीकेट चालान		
18	प्राप्ती चेको की स्थिति (100 पृष्ठ)		
19	मांग वसूली पंजिका रजिस्टर (100 पृष्ठ)		
20	उपस्थिति रजिस्टर बड़ा साईज (100 पृष्ठ)		
21	दैनिक आय विवरण चालान धन संग्रह कैश बुक (100 पृष्ठ)		
22	एम0ए0सी0 1 कर निर्धारण नकल / प्रारूप 114 कालम हिन्दी / अंग्रेजी (100 पृष्ठ)		
23	एम0ए0सी0 1 कर निर्धारण नकल / प्रारुप 10 नम्बर कालम (100 पृष्ठ)		
24	भवन एवं भूमि के वार्षिक मूल्यांकन की कर सूची रजिस्टर 20 X 30 साईज (200 पृष्ठ)		
25	सूचना का अधिकार रजिस्टर बड़ा साईज (100 पृष्ठ)		
26	वाहनो की लॉग बुक (100 पृष्ठ)		
27	एडवांस रजिस्टर एम0ए0सी0 38 डिस्पेच अनुभाग (100 पृष्ठ)		
28	सूचना का अधिकार रजिस्टर अपील (100 पृष्ठ)		
29	पी0एफ0 लेजर रजिस्टर (100 पृष्ठ)		
30	पत्र प्राप्ती रजिस्टर (100 पृष्ठ)		
31	प्लास्टिक एवं अन्य जीव अनाशित कूड़ा कचरा प्लास्टिक उपयोग निस्तारण फार्म (100 पृष्ठ)		
32	भण्डार खाता / स्टॉक रजिस्टर (100 पृष्ठ)		
33	आवासीय भवनो के सम्बन्ध मे सम्पत्ति कर स्वः निर्धारण प्रपत्र ग		
34	लॉजिग हाउस भवन व धर्मशाला के लाईसेंस का आवेदन पत्र (100 पृष्ठ)		
35	उत्तराखण्ड कूड़ा फेंकना एवं थूकना प्रतिषेध अधिनियम 2016 की धारा 4 के अन्तर्गत (100 पृष्ठ)		

क्र

क्र0 सं0	प्रिन्टिंग बाईडिंग स्टेशनरी सामग्री का विवरण	सामग्री का मूल्य समस्त करो सहित	प्रति नग
36	आवासीय भवनो के सम्बन्ध मे सम्पत्ति कर स्वः निर्धारण प्रपत्र (क एवं ख)		
37	व्यवसायिक प्रतिष्ठानो से यूजर चार्जेस 150/- (100 पृष्ट)		
38	आवासीय परिसर से यूजर चार्जेस 70/- (100 पृष्ट)		
39	पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन अनुभाग उत्तराखण्ड शासन के अधिसूचना सं0 84/XXXV/II1 (100 पृष्ट)		
40	एम0बी0 बड़ी निर्माण (100 पृष्ट)		
41	जीव अनाशित कूड़ा डालने/गन्दगी फेलाने/सार्वजनिक स्थान पर थुकने एवं प्लास्टिक प्रयोग करने/बिना फेस मास्क कवर किये जाने का दोषी पाये जाने हेतु (100 पृष्ट)		
42	गृहकर मांग पंजिका रजिस्टर डिमान्ड रजि0 (100 पृष्ट)		
43	ग्रान्ट रजिस्टर (100 पृष्ट)		
44	अग्रिम पंजिका (ले0) (100 पृष्ट)		
45	स्थाई अग्रिम पंजिका (ले0) (100 पृष्ट)		
46	न्यायालय सम्बन्धित रजिस्टर OF SUITS रजिस्टर 20x30" बड़ा साईज (100 पृष्ट)		
47	चैक का विवरण रजिस्टर (कर अनुभाग) (100 पृष्ट)		

नोटः– दरें सभी करो सहित अंकित करे, अलग से कर अंकित न करे।

हस्ताक्षर निविदादाता...............................

नाम व पता..

....